

(ร่าง) ขั้นตอนการดำเนินงาน
การคืนเงินงบประมาณหน่วยงานสามารถดำเนินการคืนงบประมาณจากโครงการ
ที่มีการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว / ยุติโครงการ

หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำ

รายละเอียดและหนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. เหลือจ่ายคืนกรมฯ พร้อมเช็คส่งจ่ายบัญชีกรมฯ FFB640004 + ชื่อหน่วยงาน
พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงานและทะเบียนคุมเงินนอกตามแบบฟอร์มของกองบริหารการคลัง

ผู้รับผิดชอบงานแผนและยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบเสนอ ผู้อำนวยการลงนาม

เสนออธิบดีกรมควบคุมโรค (ผ่านผู้อำนวยการ กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.))

กนว.
ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องและ
เอกสารแนบครบถ้วน

กนว.แจ้งกองบริหารการคลังพร้อมแนบเช็คส่งจ่ายบัญชีกรมฯ FFB640004 + ชื่อหน่วยงาน
พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงานและทะเบียนคุมเงินนอก

กองบริหารการคลังรวบรวมเสนอกรมฯ ลงนามแจ้ง
คืนเงินพร้อมดอกเบี้ยโดยเช็คส่งจ่าย

กนว. รายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน
และค่าใช้จ่ายในระบบ NRIIS

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

การคืนเงินงบประมาณ

หลักการ เมื่อดำเนินการในโครงการแล้วเสร็จมีงบประมาณเหลือจ่ายหรือยุติโครงการ ให้หน่วยงานนำเงินเหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) คืนบัญชีกองทุน ววน. ของกรมฯ โดยเสนออธิบดีกรมควบคุมโรคผ่านกองนวัตกรรมการและวิจัย และกองบริหารการคลัง

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง
1. พิจารณา งบประมาณ คงเหลือ	1.1 หัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณางบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานวิจัย	หัวหน้า โครงการวิจัย	1) หนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. เหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) พร้อมเช็คส่งจ่าย คินกรมฯ จากหัวหน้าโครงการวิจัย
2. การเสนอ ขอคืน งบประมาณ เหลือจ่าย	2.1 หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียด ดังนี้ 2.1.1 จัดทำรายละเอียดและหนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. เหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) พร้อมเช็คส่งจ่าย คินกรมฯ แนบรายงานผลการดำเนินงานและทะเบียนคุมเงินนอกตามแบบฟอร์มของกองบริหารการคลังผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในหนังสือ <u>โดย</u> <u>เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค (ผ่านผู้อำนวยการ กนว.)</u> เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาลงนามอนุมัติฯ ผ่านงานแผนและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง 2.1.2 กนว. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารแนบครบถ้วน กองบริหารการคลังการส่งเงินคืนบัญชีกองทุน ววน. ของกรมฯ และหนังสือเสนอ “ขอส่งงบประมาณเหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) คืนบัญชีกองทุน ววน. ของกรมฯ” ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในหนังสือ <u>โดย</u> <u>เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค (ผ่านผู้อำนวยการ กนว.)</u> เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาลงนามอนุมัติฯ และแนบตามเอกสารอ้างอิง ข้อ 2) – 3) ผ่านงานแผนและยุทธศาสตร์หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง	นักวิจัย/กลุ่ม บริหารทั่วไป หน่วยงาน/งาน แผนและ ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน/ ผู้อำนวยการ หน่วยงาน/ กนว.	2) หนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. เหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) พร้อมเช็คส่งจ่าย คินกรมฯ แนบรายงานผลการดำเนินงานและทะเบียนคุมเงินนอกตามแบบฟอร์มของกองบริหารการคลัง
3. การคืนเงิน	3.1 กนว. จัดทำหนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. เหลือจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) พร้อมเช็คส่งจ่าย คินกรมฯ แนบรายงานผลการดำเนินงานและทะเบียนคุมเงินนอก ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในหนังสือ <u>โดย</u> <u>เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง</u>		แบบฟอร์มทะเบียนคุมเงินนอก
	3.2 กนว. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายให้ สกสว. ผ่านระบบ NRIS	กนว.	
	3.3 กองบริหารการคลังจัดทำหนังสือเสนอกรมฯ <u>โดย</u> <u>เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค</u> เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติฯ ส่งงบวิจัย กองทุน ววน. พร้อมเช็คส่งจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) สกสว.	รองอธิบดีฯ	4) หนังสือขอส่งงบวิจัย กองทุน ววน. พร้อมเช็คส่งจ่าย (พร้อมดอกเบี้ย) สกสว.